

PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN VOORSCHOOL 2,5–4 JAAR

Kinderopvang Villa Vrolijk Locatie OBS De Iemenhof

Versie aug 2026



Documentgegevens

Organisatie	Kinderopvang Villa Vrolijk
Locatie	OBS De Iemenhof
Doelgroep	Kinderen van 2,5 tot 4 jaar
VE-programma	Uk & Puk 2.0
Maximale groepsgrootte	16 kinderen
Openingstijden	Maandag 08.15–14.15 Woensdag 08.15–12.15 Donderdag 08.15–14.15
VE / gemeentelijke afspraken	Wij volgen de actuele afspraken van de gemeente Emmen

Status: beleidsdocument/ jaarlijks te evalueren

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	2
1. Voorwoord en inleiding	4
2. Algemene gegevens van de Voorschool	4
3. Visie en pedagogische uitgangspunten	4
4. Doelstelling van de Voorschool	5
5. Doelgroep en toegang	5
6. De vier pedagogische basisdoelen	5
7. Ontwikkelingsgericht werken	6
8. Voorschoolse educatie en wettelijke basis	6
9. Werken met Uk & Puk 2.0	6
10. VE-aanbod in de praktijk	7
11. Jaarplanning, thema's en doelgericht werken	8
12. Taalontwikkeling en taalstimulering	8
13. Beginnende rekenontwikkeling	8
14. Motorische ontwikkeling	8
15. Sociaal-emotionele ontwikkeling	9
16. Spel, creativiteit en zintuiglijke ontwikkeling	9
17. Inrichting van de ruimte en materiaal	9
18. Dagritme en structuur	9
19. Wennen en starten	9
20. Mentorschap	10
21. Observeren, volgen en registreren	10
22. Signaleren en extra ondersteuning	10
23. Doelgroepkinderen en extra VE-ondersteuning	10
24. Ouderbetrokkenheid	11
25. Samenwerking met ouders en professionals	11
26. Samenwerking met OBS De Iemenhof	11
27. Warme overdracht naar groep 1	11
28. Personele inzet en beroepskracht-kind ratio	12
29. 3 uursregeling en afwijking van de BKR	12
30. Vaste gezichten en continuïteit	12
31. Stagiaires en beroepskrachten in opleiding	12
32. Oudercommissie	13
33. Veiligheid en gezondheid	14

34. Vierogenprincipe, achterwacht en sociale veiligheid	14
35. Verzorging, eten, drinken en zindelijkheid	14
36. Gedrag, grenzen en positief begeleiden	15
37. Uitstapjes en activiteiten buiten de locatie	15
38. Feesten, rituelen, cultuur en diversiteit	16
39. Meldcode en signaleren van zorgen	16
40. Pedagogische coach en beleidsmedewerker	16
41. VE-opleidingsplan en deskundigheidsbevordering	17
42. Kwaliteitszorg en evaluatie.....	17
43. Ouderbetrokkenheid, klachten en geschillen.....	17
44. Privacy en informatieoverdracht	18
45. Toezicht, inspectie en verantwoording.....	18
46. Jaarlijkse evaluatie en actualisatie.....	18

1. Voorwoord en inleiding

Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe Kinderopvang Villa Vrolijk op de Voorschool kinderen van 2,5 tot 4 jaar begeleidt, verzorgt en stimuleert. Het plan geeft ouders, medewerkers, samenwerkingspartners en toezichthouders inzicht in onze visie, onze dagelijkse werkwijze en de manier waarop wij de ontwikkeling van kinderen volgen en ondersteunen.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich welkom, veilig en gezien voelt. Vanuit een veilige basis krijgt een kind de ruimte om te spelen, te ontdekken, te oefenen, fouten te maken en nieuwe ervaringen op te doen. Wij sluiten aan bij wat een kind al kan en kijken steeds welke volgende stap passend is.

De Voorschool is gevestigd bij OBS De Iemenhof. Daardoor kunnen wij een goede verbinding maken tussen de voorschoolse periode en de start in groep 1. Wij werken waar mogelijk samen met de basisschool aan herkenning, een doorgaande ontwikkellijn en een zorgvuldige overdracht.

Dit beleidsplan is een werkdocument. Het beschrijft onze vaste uitgangspunten en werkwijzen, maar laat ruimte om aan te sluiten bij de individuele behoeften van kinderen. Het plan wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en aangepast wanneer de praktijk, gemeentelijke afspraken of wet- en regelgeving daar aanleiding toe geven.

2. Algemene gegevens van de Voorschool

Organisatie: Kinderopvang Villa Vrolijk. Locatie: OBS De Iemenhof. Doelgroep: kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Wij werken met één vaste Voorschoolgroep met een maximale groepsgrootte van 16 kinderen.

De door ons opgegeven openingstijden van de Voorschool zijn: maandag 08.15–14.15 uur, woensdag 08.15–12.15 uur en donderdag 08.15–14.15 uur. Deze drie dagdelen vormen samen 16 uur per week.

Ouders kunnen kiezen voor 8, 10 of 16 uur opvang, afhankelijk van de beschikbare plaatsing en de geldende gemeentelijke afspraken. Voor kinderen met een VE-indicatie geldt het door de gemeente Emmen vastgestelde VE-aanbod. De gemeente Emmen vermeldt dat iedere voorschoolgroep 16 uur per week geopend is. Wij volgen de actuele afspraken en subsidieregels van de gemeente Emmen.

Woensdag zijn alle kinderen aanwezig. Op maandag en donderdag kunnen reguliere kinderen gebruikmaken van het aanbod volgens hun gekozen plaatsingsuren. De personeelsplanning wordt afgestemd op de actuele kind bezetting.

Sommige kinderen die de Voorschool bezoeken, maken daarnaast gebruik van Kinderopvang Villa Vrolijk. Het kan voorkomen dat een kind eerst naar de kinderopvang komt omdat de ouders al opvang nodig hebben. Een pedagogisch medewerker van de Voorschool haalt het betreffende kind of de betreffende kinderen dan op en neemt het kind mee naar de Voorschool. Dit gebeurt buiten de openingstijden van de Voorschool.

3. Visie en pedagogische uitgangspunten

Onze pedagogische visie is gebaseerd op vertrouwen, veiligheid, respect, positieve aandacht en ontwikkelingsgericht werken. Ieder kind is uniek. Positieve aandacht staat centraal in onze dagelijkse omgang met kinderen. We benoemen wat goed gaat, geven oprechte complimenten en

laten merken dat ieder kind erbij hoort. We sluiten aan bij de mogelijkheden van het kind en stimuleren gewenst gedrag door dit positief te benoemen.

Wij geloven dat jonge kinderen vooral leren door te spelen en door samen met anderen ervaringen op te doen. Daarom combineren wij vrij spel met begeleid spel en doelgerichte activiteiten. De pedagogisch medewerker creëert situaties waarin kinderen kunnen oefenen met taal, rekenen, bewegen, samenspelen, zelfstandigheid en probleemoplossend denken.

Wij werken positief en voorspelbaar. We benoemen gewenst gedrag, geven kinderen tijd om te reageren en helpen hen om woorden te geven aan gevoelens en ervaringen. Grenzen zijn duidelijk en worden rustig uitgelegd.

Wij zien ouders als belangrijke partners. Ouders kennen hun kind het beste. Door informatie uit de thuissituatie te combineren met onze observaties ontstaat een volledig beeld van de ontwikkeling.

4. Doelstelling van de Voorschool

Het doel van de Voorschool is ieder kind een goede, veilige en stimulerende basis te bieden voor de verdere ontwikkeling en voor de overgang naar de basisschool.

Wij richten ons op de brede ontwikkeling: taal en communicatie, beginnende rekenontwikkeling, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, spel, creativiteit, zelfstandigheid en oriëntatie op de wereld.

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, bieden wij doelgerichte extra stimulering. Wij volgen de ontwikkeling, bespreken bijzonderheden met ouders en zoeken waar nodig samenwerking met passende professionals.

Binnen VE werken wij bovendien doelgericht aan het voorkomen of verminderen van ontwikkelingsachterstanden, in het bijzonder op taal en andere ontwikkelingsgebieden die binnen het VE-aanbod zijn afgesproken.

5. Doelgroep en toegang

De Voorschool is bedoeld voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. Binnen de groep kunnen kinderen met en zonder VE-indicatie samen deelnemen aan het pedagogische aanbod.

Een VE-indicatie wordt niet door de pedagogisch medewerkers afgegeven. Wij volgen de afspraken van de gemeente Emmen en de betrokken jeugdgezondheidszorg over indicatie, plaatsing en deelname.

Wij bieden een inclusieve omgeving waarin verschillen tussen kinderen en gezinnen worden gerespecteerd. Een andere thuistaal, culturele achtergrond of ontwikkelingsniveau is voor ons aanleiding om extra goed aan te sluiten, niet om kinderen uit te sluiten.

6. De vier pedagogische basisdoelen

Emotionele veiligheid: wij zorgen voor herkenbare medewerkers, een vast dagritme, persoonlijke aandacht, duidelijke afspraken en een warme ontvangst. We nemen signalen van kinderen serieus en helpen hen bij spanning of verdriet.

Persoonlijke competentie: kinderen krijgen ruimte om zelf te kiezen, te proberen, te oefenen en oplossingen te bedenken. Wij geven passende uitdaging en ondersteunen zonder onnodig over te nemen.

Sociale competentie: kinderen leren samen spelen, delen, luisteren, wachten, helpen en conflicten oplossen. De medewerker begeleidt interacties en maakt sociale situaties bespreekbaar.

Waarden en normen: we leren kinderen respectvol met elkaar, materialen en de omgeving om te gaan. Medewerkers geven zelf het voorbeeld en spreken kinderen rustig en duidelijk aan op gedrag.

7. Ontwikkelingsgericht werken

Wij werken ontwikkelingsgericht: we kijken naar de actuele ontwikkeling van ieder kind en bieden vervolgens een activiteit of interactie die aansluit bij een haalbare volgende stap.

Doelen worden niet alleen tijdens geplande activiteiten nagestreefd. Ook tijdens vrij spel, eten en drinken, opruimen, buiten spelen, toiletmomenten en overgangsmomenten ontstaan natuurlijke leerkansen.

Wij variëren in moeilijkheid. Een kind dat een vaardigheid al beheerst krijgt verdieping; een kind dat nog oefening nodig heeft krijgt herhaling, voordoen, samendoen en daarna zelfstandig proberen.

Op dagen waarop twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, maken wij extra gebruik van kleine groepjes. Hierdoor kan een medewerker beter aansluiten bij individuele taalniveaus en ontwikkelingsbehoeften.

8. Voorschoolse educatie en wettelijke basis

Onze VE-werkwijze sluit aan bij de wettelijke basisvoorwaarden en bij de afspraken met de gemeente Emmen. De gemeente Emmen beschrijft de Voorschool als aanbod vanaf 2,5 jaar en noemt taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling als belangrijke onderdelen van het programma. De gemeente vermeldt dat iedere voorschoolgroep 16 uur per week geopend is.

Landelijk geldt voor doelgroep peuters van 2,5 tot 4 jaar een VE-aanbod van minimaal 960 uur in anderhalf jaar, gemiddeld 16 uur per week. Voor de berekening van deze 960 uur mag maximaal zes uur VE per dag worden meegerekend. Ook gelden specifieke eisen aan de VE-BKR, maximale groepsgrootte, kwalificatie van beroepskrachten, taalniveau, opleidingsplan en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE.

Wij zorgen dat het pedagogisch beleid en het VE-opleidingsplan bekend zijn bij de medewerkers, worden uitgevoerd en jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De pedagogisch medewerkers die binnen de VE-BKR worden ingezet beschikken over de vereiste kwalificaties en VE-deskundigheid. De organisatie houdt de diploma's, VE-certificaten en overige vereiste gegevens actueel bij.

9. Werken met Uk & Puk 2.0

Uk & Puk 2.0 sluit aan bij de belevingswereld van jonge kinderen en ondersteunt hun brede ontwikkeling. Binnen de thema's krijgen de verschillende ontwikkelingsgebieden doelgericht aandacht. De activiteiten worden afgestemd op de leeftijd, ontwikkeling en behoeften van de kinderen.

Een thema komt terug in kringactiviteiten, voorlezen, liedjes, bewegen, creatieve activiteiten, spel en de inrichting van de hoeken. Hierdoor komen kinderen dezelfde begrippen in verschillende situaties tegen.

De pedagogisch medewerker gebruikt interactief taalgebruik: benoemen, herhalen, uitbreiden, open vragen stellen, beurtwisseling stimuleren en aansluiten bij wat een kind zelf vertelt.

De pop Puk en de materialen uit het programma kunnen worden ingezet als herkenbaar middel om gesprekken en spel op gang te brengen.

De thema's van Uk & Puk 2.0 komen terug in kringactiviteiten, voorlezen, liedjes, bewegen, creatieve activiteiten, spel en de verschillende speelhoeken. De pop Puk en de bijbehorende materialen worden ingezet om situaties herkenbaar en betekenisvol te maken voor de kinderen.

Binnen het VE-aanbod krijgen vooral taalontwikkeling, beginnende rekenontwikkeling, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling structureel aandacht. De overige ontwikkelingsgebieden ondersteunen de brede ontwikkeling van het kind en worden zoveel mogelijk met elkaar verbonden.

- Oriëntatie op de wereld – kinderen doen ervaringen op met hun omgeving, de natuur, dagelijkse routines, mensen en gebeurtenissen uit hun eigen leefwereld.
- Creatieve en zintuiglijke ontwikkeling – kinderen ontdekken materialen en technieken door te verven, kleien, plakken, muziek te maken en te bewegen. Ook wordt gebruikgemaakt van voelen, kijken, luisteren en andere zintuiglijke ervaringen.
- Spelontwikkeling en zelfstandigheid – kinderen krijgen ruimte voor vrij spel, fantasiespel en samenspel. Ze worden gestimuleerd om keuzes te maken, materialen zelfstandig te gebruiken en eenvoudige taken zelf uit te voeren.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling – kinderen leren gevoelens herkennen en benoemen, samen spelen, delen, wachten op hun beurt, rekening houden met anderen en hulp vragen of geven. Er is aandacht voor zelfstandigheid en zelfvertrouwen.
- Motorische ontwikkeling – zowel de grove als de fijne motoriek wordt gestimuleerd door bewegen, klimmen, dansen, bouwen, tekenen, knippen, plakken en andere praktische activiteiten.
- Beginnende rekenontwikkeling – kinderen maken spelenderwijs kennis met tellen, hoeveelheden, vergelijken, sorteren, ordenen en begrippen zoals groot/klein, veel/weinig en meer/minder.
- Taalontwikkeling en communicatie – kinderen leren nieuwe woorden en begrippen, oefenen met luisteren, praten, zingen, rijmen en het voeren van gesprekjes. Pedagogisch medewerkers breiden de taal van kinderen uit door woorden te herhalen, te benoemen en uit te breiden.

10. VE-aanbod in de praktijk

Het VE-aanbod bestaat uit een samenhangend geheel van geplande activiteiten en doelgerichte interacties. We werken met een jaarplanning en thema's. Per thema bepalen we welke ontwikkelingsgebieden extra aandacht krijgen.

Wij bieden activiteiten aan in de grote groep, kleine groep en individueel. Kleine groepsactiviteiten zijn vooral waardevol voor taalstimulering, beginnende rekenontwikkeling, observatie en kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Wij zorgen voor herhaling. Een nieuw woord of begrip wordt niet één keer aangeboden, maar komt terug tijdens spel, boeken, liedjes, gesprekken en dagelijkse routines.

De uitvoering wordt afgestemd op de aanwezige kinderen. Wanneer een kind afwezig is, zorgen wij waar nodig dat een belangrijk aanbod later opnieuw wordt aangeboden.

11. Jaarplanning, thema's en doelgericht werken

Voor het jaar wordt een planning gemaakt met thema's, ontwikkelingsdoelen, ouderactiviteiten, scholing en evaluatiemomenten. De planning is een hulpmiddel en kan worden aangepast aan actualiteiten en de behoeften van de groep.

Vooraf bespreken medewerkers welke doelen centraal staan en welke materialen en activiteiten nodig zijn. Tijdens het thema observeren zij hoe kinderen reageren en waar extra oefening nodig is.

Na afloop wordt geëvalueerd: welke doelen zijn aan bod gekomen, welke kinderen hebben extra ondersteuning nodig, welke activiteiten werkten goed en wat nemen we mee naar een volgend thema?

12. Taalontwikkeling en taalstimulering

Taal is de basis voor communicatie, leren en sociale ontwikkeling. Daarom praten wij gedurende de hele dag met kinderen en zorgen wij voor veel taalrijke interacties.

Wij lezen dagelijks voor, zingen liedjes, gebruiken rijm en versjes en voeren gesprekken. We bieden nieuwe woorden aan, leggen begrippen uit en herhalen woorden in verschillende situaties.

We passen ons taalgebruik aan het kind aan zonder kinderachtige taal te gebruiken. Wanneer een kind zegt 'autorijden', kan de medewerker bijvoorbeeld reageren met: 'Ja, de rode auto rijdt naar de garage.' Zo wordt de uiting uitgebreid.

Wij stimuleren kinderen om zelf te vertellen, vragen te stellen en naar elkaar te luisteren. We geven kinderen voldoende verwerkingstijd en stellen niet alleen gesloten vragen.

Voor medewerkers gelden de actuele taal- en VE-kwalificatie-eisen. Waar de wettelijke eisen een 3F-niveau voorschrijven, wordt dit aantoonbaar vastgelegd. Binnen Kinderopvang Villa Vrolijk hebben de medewerkers dit jaar de opleiding tot Voorleescoördinator afgerond. De opgedane kennis wordt gebruikt om het voorlezen, boekaanbod en de taalstimulering binnen de Voorschool verder te versterken.

13. Beginnende rekenontwikkeling

Beginnende rekenontwikkeling wordt spelenderwijs aangeboden. We tellen, vergelijken, sorteren, ordenen en gebruiken begrippen rondom hoeveelheid, grootte, lengte, positie en tijd.

Tijdens dagelijkse momenten tellen we bijvoorbeeld hoeveel kinderen er zijn, hoeveel bekers nodig zijn of hoeveel stukken fruit overblijven. Tijdens bouwen gebruiken we begrippen als hoog, laag, groter, kleiner, naast en boven.

We bieden patronen, vormen, hoeveelheden en eenvoudige meetervaringen aan. Het doel is niet het formeel leren rekenen, maar een stevige basis leggen voor later rekenen.

14. Motorische ontwikkeling

Wij stimuleren de grove motoriek door bewegen, rennen, springen, fietsen, klimmen, dansen en balspel. Buiten spelen heeft hierin een belangrijke plaats.

De fijne motoriek wordt gestimuleerd door tekenen, schilderen, knippen, plakken, puzzelen, bouwen, rijgen en werken met verschillende materialen.

Wij houden rekening met verschillen in motorische ontwikkeling en geven kinderen voldoende herhaling en ruimte om zelf te oefenen.

15. Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij helpen kinderen gevoelens herkennen, benoemen en begrijpen. We geven woorden aan situaties en leren kinderen dat gevoelens er mogen zijn, terwijl niet ieder gedrag is toegestaan.

Kinderen oefenen met samenspelen, beurt nemen, delen, hulp vragen, luisteren en samenwerken. Conflicten worden begeleid als leermoment.

Wij ondersteunen kinderen bij het ontwikkelen van zelfvertrouwen. We geven oprechte complimenten over inzet, groei en gedrag en niet alleen over het eindresultaat.

16. Spel, creativiteit en zintuiglijke ontwikkeling

Spel is een belangrijke leerweg. Wij bieden fantasiespel, rollenspel, constructiespel, ontdekspel en bewegingsspel.

Creatieve activiteiten bestaan onder andere uit tekenen, schilderen, muziek, dans, zingen, kleien, knutselen en drama. Het proces en de eigen inbreng van het kind staan centraal.

Zintuiglijke activiteiten geven kinderen gelegenheid om te voelen, kijken, luisteren, onderzoeken en experimenteren. Wij zorgen voor passende materialen en begeleiden waar veiligheid dat vraagt.

17. Inrichting van de ruimte en materiaal

De groepsruimte is overzichtelijk en uitnodigend ingericht. Er zijn herkenbare plekken voor verschillende vormen van spel en activiteit.

Materialen zijn passend bij de leeftijd en ontwikkeling. Waar mogelijk kunnen kinderen zelfstandig materialen pakken en opruimen. Materialen worden regelmatig gewisseld en sluiten aan bij de thema's.

De ruimte ondersteunt taal en spel: boeken zijn zichtbaar en bereikbaar, themawoorden worden gebruikt en speelhoeken nodigen uit tot samenspel en rollenspel.

18. Dagritme en structuur

Een voorspelbaar dagritme biedt veiligheid. We gebruiken dagritmekaarten en vaste liedjes en rituelen zodat kinderen weten wat er gaat gebeuren.

Een ochtend/middag bestaat uit een herkenbare afwisseling van binnenkomst, vrij spel, kring, gerichte activiteiten, kleine groepsactiviteiten, eten en drinken, buiten spelen, opruimen en afsluiten.

De planning blijft flexibel. Wanneer de groep meer tijd nodig heeft voor een activiteit, een kind extra ondersteuning nodig heeft of een onverwachte situatie ontstaat, kunnen we het programma aanpassen.

19. Wennen en starten

Voorafgaand aan de start worden ouders en kind ontvangen voor een rondleiding. Tijdens de rondleiding maken ouders kennis met de ruimte, de groep en de pedagogisch medewerkers. We bespreken bijzonderheden, ontwikkeling, gewoonten en verwachtingen. Ouders krijgen tijdens de rondleiding een informatieboekje en een inschrijfformulier mee.

Het wennen wordt afgestemd op het kind. We zorgen voor een herkenbaar aanspreekpunt, een rustig welkom en extra aandacht voor het welbevinden.

Wanneer ouders informatie geven over wat thuis helpt bij afscheid nemen, eten, slapen, zindelijkheid of troosten, nemen wij dit mee in onze begeleiding.

20. Mentorschap

Ieder kind heeft een mentor. De mentor is een herkenbaar aanspreekpunt voor ouders en volgt samen met collega's de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

De 10-minutengesprekken worden gevoerd door de mentor van het kind. Welke pedagogisch medewerker de mentor van het kind is, wordt persoonlijk aan de ouders gecommuniceerd. Naast de mondelinge communicatie wordt ook de Social-Schools-app gebruikt om informatie en berichten met ouders te delen.

De mentor bespreekt observaties en bijzonderheden met ouders, draagt bij aan de overdracht naar groep 1 en bewaakt dat belangrijke informatie bekend is bij collega's.

Het mentorschap betekent niet dat alleen de mentor voor het kind zorgt. Alle medewerkers dragen verantwoordelijkheid voor een veilige en goede opvang.

21. Observeren, volgen en registreren

Wij volgen de ontwikkeling van ieder kind. We kijken naar welbevinden, betrokkenheid, taal, spel, motoriek, sociaal gedrag, zelfstandigheid en cognitieve ontwikkeling. Hierbij werken wij met het Uk & Puk-kind volgsysteem. De ontwikkeling wordt volgens de werkwijze van dit systeem gevolgd en geregistreerd, zodat we goed kunnen aansluiten bij de ontwikkeling en de voortgang van ieder kind kunnen bespreken.

Observaties worden vastgelegd in het binnen de organisatie gebruikte kind volgsysteem. We gebruiken de informatie om activiteiten en begeleiding af te stemmen.

Observaties worden niet alleen gebruikt om achterstanden te signaleren, maar ook om talenten, interesses en ontwikkelingsmogelijkheden zichtbaar te maken.

22. Signaleren en extra ondersteuning

Wanneer een medewerker zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het welbevinden, wordt dit intern besproken en vervolgens met ouders gedeeld. We benoemen concreet wat we zien, zonder een diagnose te stellen.

We kijken eerst welke ondersteuning binnen de groep mogelijk is. Wanneer aanvullende deskundigheid nodig is, bespreken we met ouders welke professional passend is.

Samenwerking kan, afhankelijk van de situatie, plaatsvinden met jeugdgezondheidszorg, logopedie, fysiotherapie, het sociaal domein of andere betrokken deskundigen. Informatie wordt zorgvuldig gedeeld volgens de privacyregels en ouders moeten vooraf altijd eerst op de hoogte gebracht worden en toestemming geven.

23. Doelgroepkinderen en extra VE-ondersteuning

Voor kinderen met een VE-indicatie kijken wij extra gericht naar de ontwikkelingsbehoeften. De extra ondersteuning wordt geïntegreerd in het reguliere VE-aanbod.

Wij zorgen voor extra herhaling, kleine groepsactiviteiten, taalrijke interacties en gerichte activiteiten wanneer dit nodig is.

De voortgang wordt gevolgd en besproken. Wanneer doelen niet worden bereikt, wordt de aanpak aangepast en wordt samen met ouders bekeken welke aanvullende stappen nodig zijn.

24. Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn partners in de ontwikkeling van hun kind. Wij zorgen voor laagdrempelig contact en informeren ouders over wat hun kind op de Voorschool doet. Ouders brengen in de ochtend zelf hun kinderen binnen in het lokaal van de Voorschool.

Bij thema's kunnen ouders informatie krijgen over woorden, liedjes, boeken en activiteiten. We geven praktische ideeën waarmee ouders thuis kunnen aansluiten zonder dat dit voelt als huiswerk. We gebruiken de ouderformulieren van Uk en Puk.

Ouders worden ook gevraagd om te helpen bij leuke activiteiten zoals bijvoorbeeld bij koningspelen of bij kerstbakjes maken.

Ouders worden betrokken bij gesprekken over ontwikkeling, observaties, bijzonderheden en de overgang naar school. We luisteren ook actief naar informatie en wensen van ouders.

25. Samenwerking met ouders en professionals

Wij vinden het belangrijk dat ouders vroegtijdig worden betrokken wanneer er vragen of zorgen zijn. We bespreken eerst wat goed gaat en daarna welke ondersteuning gewenst is.

Wanneer meerdere partijen betrokken zijn, maken we duidelijke afspraken over wie welke rol heeft. De pedagogisch medewerker blijft verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding binnen de Voorschool.

26. Samenwerking met OBS De Iemenhof

Omdat de Voorschool is verbonden aan OBS De Iemenhof, werken wij aan een herkenbare doorgaande lijn naar groep 1.

Waar mogelijk stemmen wij thema's, activiteiten en routines af. Kinderen kunnen kennismaken met de school, medewerkers en ruimtes. Gezamenlijke activiteiten worden passend bij de leeftijd georganiseerd.

De samenwerking wordt regelmatig besproken. We kijken daarbij niet alleen naar praktische afspraken, maar ook naar de vraag of de overdracht en pedagogische aansluiting voor kinderen daadwerkelijk helpt.

27. Warme overdracht naar groep 1

Voor de overstap naar groep 1 bespreken wij de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met ouders. Met toestemming van ouders wordt relevante informatie overgedragen aan de basisschool.

Bij kinderen die extra ondersteuning ontvangen, wordt de relevante informatie zorgvuldig besproken zodat groep 1 vanaf de start kan aansluiten bij wat het kind nodig heeft.

De overdracht wordt vastgelegd volgens de binnen de organisatie en gemeente geldende afspraken.

28. Personele inzet en beroepskracht-kind ratio

De Voorschool van Villa Vrolijk werkt voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar volgens de geldende beroepskracht-kind ratio (BKR) en VE-eisen. Binnen de Voorschool hanteren wij een verhouding van 1 pedagogisch medewerker op maximaal 8 kinderen. Bij 1 tot en met 8 kinderen is minimaal één pedagogisch medewerker aanwezig en bij 9 tot en met 16 kinderen minimaal twee.

Wij streven naar een stabiele bezetting. Wanneer twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, wordt deze extra inzet benut voor kleine groepsactiviteiten, individuele aandacht, observaties, taalstimulering, voorbereiding en evaluatie. Op dit moment zijn er minder dan acht kinderen aanwezig. Toch zijn er regelmatig twee keer per week twee pedagogisch medewerkers aanwezig, zodat er extra aandacht en tijd is voor de kinderen en er meer ruimte is voor individuele begeleiding en activiteiten.

De personeelsplanning wordt afgestemd op de verwachte kind bezetting, leeftijd, het VE-aanbod en de geldende wet- en regelgeving. Presentielijsten en personeelsinzet worden bijgehouden, zodat de toegepaste BKR aantoonbaar is.

29. 3 uursregeling en afwijking van de BKR

De 3 uursregeling geldt alleen wanneer sprake is van opvang gedurende de hele dag zoals bedoeld in de regelgeving. Voor de Voorschool is dit niet van toepassing.

30. Vaste gezichten en continuïteit

Wij streven naar vaste pedagogisch medewerkers op de groep. Dit geeft kinderen herkenning en draagt bij aan emotionele veiligheid. We hebben twee vaste PM'ers waarvan 1 nodig is qua kind bezetting, dus we hebben altijd iemand achter de hand.

Bij ziekte, verlof of andere afwezigheid zoeken wij een passende vervanger en houden wij rekening met de wettelijke regels voor vaste gezichten, kwalificatie en inzetbaarheid.

Nieuwe medewerkers worden zorgvuldig ingewerkt en geïnformeerd over de kinderen, het beleid en de VE-werkwijze.

31. Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

Binnen de Voorschool bieden wij stagiaires de mogelijkheid om in het kader van hun opleiding praktijkervaring op te doen binnen een professionele en pedagogisch verantwoorde omgeving. Er wordt niet gewerkt met vrijwilligers.

Stagiaires worden geplaatst op een vaste stamgroep, zodat continuïteit en een veilige hechting voor kinderen worden gewaarborgd. We hebben 1 groep bij de Voorschool.

Iedere stagiaire wordt begeleid door een vaste, gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Deze is verantwoordelijk voor de inhoudelijke begeleiding, beoordeling en voortgang van het leerproces.

De stagiaire verricht werkzaamheden onder begeleiding en binnen de kaders van de opleiding. Dit betreft onder andere:

- Ondersteunen bij verzorging en begeleiding van kinderen;
- Ondersteunen tijdens eet- en drinkmomenten;
- Begeleiden van spel- en ontwikkelingsactiviteiten;
- Bijdragen aan een veilige en hygiënische omgeving;
- Uitvoeren van licht huishoudelijke werkzaamheden die verbonden zijn aan de groep.

De werkzaamheden worden afgestemd op het opleidingsniveau, de leerdoelen en de voortgang van de stagiaire. Handelingen worden alleen zelfstandig uitgevoerd wanneer de stagiaire hiervoor aantoonbaar bekwaam is en na beoordeling door de stagebegeleider. De opbouw in verantwoordelijkheden verloopt gefaseerd en in afstemming met opleiding, stagiaire en organisatie.

Stagiaires worden boventallig ingezet en dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep. Alle werkzaamheden vinden plaats onder verantwoordelijkheid van een gekwalificeerde pedagogisch medewerker.

In uitzonderlijke situaties kan een stagiaire worden ingezet als beroepskracht. Dit gebeurt uitsluitend wanneer wordt voldaan aan de geldende wet- en regelgeving (Wet kinderopvang en cao Kinderopvang) en alleen indien de stagiaire aantoonbaar geschikt is, bijvoorbeeld bij eindfase niveau 3 of reeds gediplomeerd niveau 3 richting niveau 4.

Iedere stagiaire beschikt over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan Kinderopvang Villa Vrolijk.

Maximaal een derde van de in te zetten beroepskrachten bestaat uit stagiaires en/of beroepskrachten in opleiding, conform de geldende wet- en regelgeving.

Stagiaires zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke en privacygevoelige informatie waarvan zij tijdens de stage kennisnemen. Dit geldt tijdens en na de stageperiode en wordt bij aanvang toegelicht.

Tijdens de stage vinden periodieke voortgangs- en evaluatiegesprekken plaats tussen stagiaire en stagebegeleider. Waar nodig wordt afgestemd met de opleiding.

32. Oudercommissie

De Voorschool van Villa Vrolijk heeft twee oudercommissies: één voor de Voorschool 2.5-4 jaar en één voor de kinderopvang 0-4 jaar. De oudercommissie bestaat in totaal uit drie ouders die hun kind(eren) bij kinderopvang Villa Vrolijk brengen. Dat zijn ouders van de Voorschool en kinderopvang. De oudercommissies vergaderen gezamenlijk, zodat ouders goed op de hoogte zijn van wat er binnen beide groepen speelt.

De oudercommissies vergaderen minimaal één keer per jaar en vaker wanneer dit nodig is. Penny en Jolande sluiten hierbij aan wanneer onderwerpen besproken worden waarbij hun aanwezigheid gewenst is.

De oudercommissie heeft een huishoudelijk reglement waarin de werkwijze en afspraken zijn vastgelegd. Villa Vrolijk is aangesloten bij BOinK en gebruikt de beschikbare informatie en ondersteuning voor oudercommissies.

De oudercommissie denkt mee en geeft advies over onderwerpen die voor ouders en kinderen belangrijk zijn, zoals het pedagogisch beleid, protocollen, regels, veiligheid, gezondheid en de

dagelijkse gang van zaken. Het doel is om vanuit het perspectief van ouders bij te dragen aan de kwaliteit van de Voorschool en dagopvang.

De oudercommissie wordt tijdig betrokken bij onderwerpen waarvoor zij volgens de wettelijke regels adviesrecht heeft.

33. Veiligheid en gezondheid

Wij werken met een actueel beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende risico-inventarisatie en protocollen.

Medewerkers letten dagelijks op veiligheid, hygiëne, ventilatie, schoonmaak, materiaalgebruik, toezicht en de lichamelijke en emotionele veiligheid van kinderen.

Risico's en incidenten worden besproken. Wanneer een situatie structureel verbetering vraagt, wordt het beleid of de werkwijze aangepast.

34. Vierogenprincipe, achterwacht en sociale veiligheid

Wij organiseren de Voorschool zo dat medewerkers niet onnodig en langdurig alleen buiten het zicht en gehoor van anderen werken. De groepsruimte is zo ingericht dat er voldoende zichtmogelijkheden zijn. Daarnaast is de Voorschool gevestigd binnen een schoollocatie, waar gedurende de dag ook andere medewerkers aanwezig zijn.

Medewerkers van de school kunnen onverwacht binnenlopen in de groepsruimte. Ook Penny en Jolande lopen dagelijks meerdere keren binnen voor overleg en afstemming. Hierdoor zijn er regelmatig momenten waarop medewerkers en kinderen door anderen gezien en gehoord kunnen worden.

Achterwacht

Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep aanwezig is, is er een achterwacht beschikbaar die in geval van een calamiteit kan worden ingeschakeld. De achterwacht is telefonisch bereikbaar en kan, wanneer dit noodzakelijk is, naar de locatie komen. Penny en Jolande zijn de achterwacht, een van ons kan altijd binnen 10 minuten aanwezig zijn.

De achterwachting wordt zo georganiseerd dat er altijd een persoon beschikbaar is om ondersteuning te bieden wanneer zich een onverwachte of urgente situatie voordoet.

Sociale veiligheid

Wij vinden de sociale veiligheid van kinderen belangrijk. Kinderen moeten zich veilig voelen om te spelen, te praten, vragen te stellen en hulp te vragen. Pesten, uitsluiten, intimideren en ander grensoverschrijdend gedrag worden niet geaccepteerd. Medewerkers letten actief op het welzijn en de veiligheid van de kinderen en grijpen in wanneer dat nodig is.

35. Verzorging, eten, drinken en zindelijkheid

Eet- en drinkmomenten zijn sociale en educatieve momenten. We stimuleren zelfstandigheid en gebruiken de momenten om te praten, tellen en begrippen aan te bieden.

We stimuleren ouders om gezond eten en drinken mee te geven bij de Voorschool.

We besteden aandacht aan handen wassen, neus schoonmaken, toiletgebruik en persoonlijke hygiëne.

Zindelijk worden gebeurt in overleg met ouders. Wij ondersteunen kinderen bij het oefenen, maar sluiten aan bij hun ontwikkeling en forceren het proces niet. Als ouders thuis niet bezig zijn met zindelijkheid doen wij dat ook niet.

36. Gedrag, grenzen en positief begeleiden

Binnen onze Voorschool vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Wij stimuleren positief gedrag door kinderen op een positieve, respectvolle en consequente manier te benaderen. Pedagogisch medewerkers geven hierin het goede voorbeeld door rustig, vriendelijk en respectvol met kinderen en met elkaar om te gaan.

Wij werken met duidelijke, eenvoudige en voorspelbare grenzen en afspraken. We benoemen vooral wat we wél van kinderen verwachten en geven kinderen, waar mogelijk, passende keuzes. Door een voorspelbare structuur, vaste routines en duidelijke afspraken weten kinderen waar zij aan toe zijn. Dit geeft hun houvast, veiligheid en vertrouwen.

Gewenst gedrag benoemen en waarderen wij bewust en concreet. Bijvoorbeeld: “Wat fijn dat je even wacht tot je aan de beurt bent” of “Je hebt goed geholpen met opruimen.” Hierdoor leren kinderen welk gedrag gewenst is en ervaren zij dat hun positieve gedrag wordt gezien en gewaardeerd. Dit draagt bij aan hun zelfvertrouwen en de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

Wanneer een kind gedrag laat zien dat niet past bij de gemaakte afspraken, reageren wij rustig en consequent. We benoemen wat we zien, leggen op een eenvoudige manier uit waarom het gedrag niet kan en helpen het kind om een passend alternatief te vinden. Bijvoorbeeld: “We slaan elkaar niet. Je mag vertellen dat je boos bent.” We sluiten hierbij aan bij de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van het kind.

Conflicten tussen kinderen zien wij als een belangrijk leermoment. We helpen kinderen om hun gevoelens en behoeften onder woorden te brengen, naar elkaar te luisteren en samen naar een oplossing te zoeken. We stimuleren kinderen om rekening te houden met elkaar, samen te spelen, te delen, op hun beurt te wachten en elkaar te helpen.

Onze pedagogische aanpak is gericht op het versterken van gewenst gedrag en het aanleren van sociale vaardigheden. We kijken naar wat een kind al kan en sluiten daarbij aan. Door positief gedrag regelmatig te benoemen, voor te doen en te herhalen, ondersteunen we kinderen stap voor stap in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Fysiek straffen, vernederen, kleineren of schreeuwen past niet binnen onze pedagogische visie. Medewerkers blijven professioneel en rustig, ook wanneer een situatie lastig of uitdagend is. Wanneer een medewerker ondersteuning nodig heeft bij een moeilijke situatie of bij het gedrag van een kind, wordt dit besproken met een collega, coach en/of de leidinggevende. Samen wordt gekeken naar een passende aanpak die aansluit bij het kind en onze pedagogische visie.

Op deze manier zorgen wij voor een veilige, positieve en respectvolle groepsomgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen, leren omgaan met anderen en vertrouwen krijgen in zichzelf.

37. Uitstapjes en activiteiten buiten de locatie

Voor activiteiten buiten de locatie beoordelen we vooraf de risico's, route, begeleiding, vervoerswijze en bereikbaarheid.

De personele inzet wordt afgestemd op de activiteit en de kinderen. Ouders worden geïnformeerd wanneer een activiteit buiten de gebruikelijke omgeving plaatsvindt.

Tijdens wandelingen en uitstapjes blijven kinderen onder voortdurend passend toezicht.

38. Feesten, rituelen, cultuur en diversiteit

Wij besteden aandacht aan verjaardagen, afscheid, seizoenen en passende feestdagen. Vaste rituelen geven kinderen herkenning.

We respecteren verschillende achtergronden en gezinssituaties. Ouders kunnen wensen of vragen bespreken met de pedagogisch medewerkers.

Wij kiezen activiteiten die kinderen uitnodigen om verschillen en overeenkomsten te ontdekken zonder kinderen of gezinnen in hokjes te plaatsen.

39. Meldcode en signaleren van zorgen

Binnen onze Voorschool staat de veiligheid en het welzijn van het kind voorop. Medewerkers zijn alert op signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling en andere situaties die de ontwikkeling of veiligheid van een kind kunnen bedreigen.

Wij werken volgens de actuele Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. We kijken altijd naar het totale beeld: de ontwikkeling van het kind, gedrag, veranderingen en de thuissituatie. Eén signaal betekent niet automatisch dat er sprake is van een probleem. Bij twijfel bespreken we de zorgen met de leidinggevende en volgen we de stappen van de meldcode.

Zorgen worden zorgvuldig vastgelegd en besproken. Waar nodig wordt advies gevraagd aan Veilig Thuis. Ouders worden, wanneer dit mogelijk en verantwoord is, betrokken bij zorgen over hun kind.

Binnen de kinderopvang geldt daarnaast de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij een vermoeden van een zedenmisdrijf door een medewerker jegens een kind. Medewerkers weten welke stappen zij moeten zetten en bij wie zij terechtkunnen voor overleg.

Het stappenplan van de Meldcode en de MOA-procedure is opgenomen in onze map en is voor medewerkers beschikbaar. Bij alle situaties staat de veiligheid van het kind voorop.

40. Pedagogische coach en beleidsmedewerker

De Voorschool van Villa Vrolijk zet de pedagogisch beleidsmedewerker in volgens de wettelijke eisen en de afspraken met de gemeente Emmen. De inzet is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de VE.

De pedagogisch coach ondersteunt medewerkers door observaties, coaching, feedback, gesprekken, teamoverleg en begeleiding bij VE-activiteiten. De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt, bewaakt en evalueert het pedagogisch beleid.

De wettelijke uren voor beleid, coaching en VE worden jaarlijks vastgesteld, vastgelegd en geëvalueerd. De VE-uren worden bepaald op basis van het aantal doelgroep peuters op 1 januari. Voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt per doelgroepeuter 10 uur per jaar ingezet voor de pedagogisch beleidsmedewerker VE. Het aantal uren wordt jaarlijks vastgesteld op basis van het aantal doelgroepeuters op 1 januari. De inzet is gericht op het ontwikkelen en implementeren van VE-beleid en/of coaching van beroepskrachten die VE aanbieden.

Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks met het team en de oudercommissie besproken. Het staat op de agenda van iedere teamvergadering en wordt aangepast wanneer dit nodig is.

Zo zorgen we ervoor dat medewerkers goed worden ondersteund en ons beleid actueel blijft en voldoet aan de geldende kwaliteitseisen.

41. VE-opleidingsplan en deskundigheidsbevordering

Villa Vrolijk beschikt naast dit beleidsplan over een VE-opleidingsplan. Daarin wordt vastgelegd welke deskundigheid aanwezig is en welke ontwikkeling nodig is.

Scholing en ontwikkeling richten zich onder andere op Uk & Puk 2.0, taalstimulering, interactievaardigheden, ontwikkelingsgericht werken, signaleren, ouderbetrokkenheid, meldcode en actuele VE-eisen.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks geëvalueerd. De medewerkers zijn op de hoogte van de gemaakte afspraken en kunnen aangeven welke ondersteuning of scholing zij nodig hebben.

De bestaande scholingsplanning van Villa Vrolijk bevat onder andere VVE-waarborging/inspiratie, Kinder-EHBO en BHV, her certificering Uk & Puk, training voor het begeleiden van stagiaires, verdieping kindermishandeling, voorleescoördinatie en intervisie/teamontwikkeling.

42. Kwaliteitszorg en evaluatie

Kwaliteitszorg is een continu proces. Wij bekijken of het beleid wordt uitgevoerd, of het aansluit bij de kinderen en of het gewenste effect heeft.

Wij evalueren onder andere het VE-aanbod, de thema's, de ontwikkeling van kinderen, ouderbetrokkenheid, samenwerking met school, coaching, scholing, personele inzet en veiligheid.

Verbeterpunten worden besproken in teamoverleg en opgenomen in een jaarplanning. Wanneer een aanpassing gevolgen heeft voor de dagelijkse werkwijze, worden medewerkers hierover geïnformeerd en waar nodig geschoold.

43. Ouderbetrokkenheid, klachten en geschillen

Bij de Voorschool van Villa Vrolijk vinden wij een goede samenwerking met ouders belangrijk. Ouders kunnen altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers, Penny of Jolande met vragen, opmerkingen, zorgen of klachten. We luisteren naar ouders, nemen signalen serieus en proberen problemen in goed overleg op te lossen en waar nodig verbeteringen door te voeren.

De oudercommissie wordt betrokken bij onderwerpen waarvoor zij adviesrecht heeft, waaronder het pedagogisch beleid. Ouders worden geïnformeerd over onze klachtenprocedure.

Wanneer een klacht niet in overleg kan worden opgelost, kunnen ouders een schriftelijke klacht indienen volgens onze interne klachtenprocedure. Wij behandelen iedere klacht zorgvuldig en streven ernaar deze binnen de geldende termijn af te handelen.

Als de klacht na de interne procedure niet naar tevredenheid is opgelost, of wanneer de organisatie niet tijdig reageert, kunnen ouders het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. In bepaalde bijzondere situaties kan een klacht rechtstreeks worden voorgelegd.

Meer informatie is te vinden via www.degeschillencommissie.nl.

44. Privacy en informatieoverdracht

Wij werken met de app Social-Schools daar communiceren we met ouders, delen we nieuws, foto's en activiteiten met ouders. Dit is een app waar alleen ouders in kunnen die de kinderen bij onze Voorschool brengen.

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens en informatie over kinderen en gezinnen. We bewaren en delen informatie alleen voor zover dit nodig en toegestaan is.

Bij overdracht naar school of samenwerking met externe professionals volgen wij de geldende privacyregels en afspraken over toestemming.

Voor het maken en delen van foto's via Social Schools vragen wij vooraf toestemming aan ouders. Voor het delen van ontwikkelingsgegevens met de basisschool of externe professionals vragen wij toestemming wanneer dit wettelijk vereist is en volgen wij de geldende privacyregels en afspraken.

Medewerkers zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht en bespreken kind informatie alleen met personen die deze informatie nodig hebben voor hun professionele taak.

45. Toezicht, inspectie en verantwoording

De GGD houdt toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang en de voorwaarden voor VE. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse en vroegschoolse educatie binnen het daarvoor geldende toezichtstelsel.

Villa Vrolijk werkt mee aan inspecties en onderzoeken en zorgt ervoor dat benodigde documenten en informatie beschikbaar zijn. Bevindingen en verbeterpunten worden besproken en waar nodig verwerkt in ons beleid en onze werkwijze.

46. Jaarlijkse evaluatie en actualisatie

Dit pedagogisch beleidsplan wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd. Daarnaast wordt het tussentijds aangepast wanneer wet- en regelgeving, gemeentelijke afspraken, de locatie, het VE-programma of onze werkwijze wijzigt.

Bij de jaarlijkse evaluatie bespreken we: wat gaat goed, welke doelen zijn bereikt, welke kinderen of groepen extra aandacht nodig hebben, welke signalen ouders en medewerkers geven, welke inspectie- of gemeentelijke aandachtspunten er zijn en welke verbeteracties nodig zijn.

De evaluatie wordt vastgelegd. Wijzigingen worden besproken met medewerkers en waar van toepassing voorgelegd aan de oudercommissie.