

## Inspectierapport

Villa Vrolijk (KDV)

Spanjaardspad 86B

7761 BR Schoonebeek

Registratienummer 334224275

Toezichthouder:	GGD Drenthe
In opdracht van gemeente:	Emmen
Datum inspectie:	02-04-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-06-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen .....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	16
Gegevens voorziening .....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht .....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	18
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat: onderdelen pedagogische praktijk en inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie;
- personeel en groepen.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: onderdelen pedagogisch beleid en voorschoolse educatie.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

KDV Villa Vrolijk is gevestigd aan het schoolplein van OBS Iemenhof en heeft een eigen buitenspeelsterrein en twee groepsruimtes. Er kunnen maximaal 28 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar opgevangen worden, verdeeld over 2 stamgroepen. Op de locatie wordt voorschoolse educatie geboden.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Jaar</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Conclusie</b>
2023	Jaarlijks onderzoek	Er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.
2024	Jaarlijks onderzoek	Er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.
2024	Incidenteel onderzoek	In verband met VE registratie
2025	Jaarlijks onderzoek	Er werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor het kindercentrum. Dit plan beschrijft de manier van werken op de locatie. De inhoud van het plan voldoet niet volledig aan de voorwaarden.

Aan de volgende voorwaarden wordt niet voldaan:

*Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.*

In het beleidsplan heeft de houder beschreven hoeveel beroepskrachten worden ingezet per groep, alsmede de situaties waarin wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Echter, het beleidsplan is niet volledig, omdat:

- de pedagogische afwegingen bij afwijking van de BKR niet zijn beschreven;
- niet is uitgewerkt hoe tijdens deze momenten aandacht wordt besteed aan de behoeften van het kind wanneer minder beroepskrachten worden ingezet.

Hiermee wordt niet aan de voorwaarde voldaan.

*Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.*

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren binnen de dagopvang. Tevens ontbreekt een beschrijving van de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Hiermee wordt niet aan de voorwaarde voldaan.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden om de overtredingen te herstellen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en het beleid binnen de gestelde termijn aangepast. De toezichthouder heeft de aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen en beoordeeld. Er wordt nu aan de voorwaarden voldaan.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek met de aanwezige beroepskrachten en houder gesproken. Uit deze gesprekken blijkt dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Ze kennen het beleid en worden betrokken bij aanpassingen in de plannen.

Conclusie:

Het pedagogisch beleid voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

Onderdeel van de jaarlijkse inspectie is een observatie van de pedagogische praktijk. Er wordt beoordeeld of aan de voorwaarden voor verantwoorde opvang wordt voldaan. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (versie juni 2023, GGD GHOR). Daarin staan specifieke aspecten waarop wordt geobserveerd.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld aan de hand van observaties die hebben plaatsgevonden tijdens buiten spelen en fruitmoment. Op het moment van het inspectiebezoek zijn er twee groepen geopend

### **Emotionele veiligheid**

#### *De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen*

Op de groep werken vaste beroepskrachten die de kinderen goed kennen. Zij zijn bekend met persoonlijke bijzonderheden van de kinderen en gebruiken deze in de omgang met de kinderen. Dit draagt bij aan een veilige en vertrouwde sfeer. De kinderen ogen ontspannen, bewegen zich vrij door de ruimte en voelen zich op hun gemak om vragen te stellen of iets te vertellen aan de beroepskrachten.

Wanneer een meisje zich wat verdrietig voelt, wordt zij door een beroepskracht op de arm genomen en even geknuffeld. De beroepskracht benoemt haar gevoel en legt rustig uit wat er gaat gebeuren: eerst een broodje eten en daarna naar bed. Ook een ander kind dat verdrietig wordt, zoekt nabijheid door even bij de beroepskracht op schoot te kruipen, waarna het zich weer veilig genoeg voelt om verder te spelen.

#### *De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

Er vinden regelmatig korte gesprekjes plaats tussen beroepskrachten en kinderen waarbij beide bijdragen aan de inhoud en voortgang van het gesprek. De beroepskrachten stimuleren deze interacties door vragen te stellen en in te gaan op wat de kinderen vertellen. Zo ontstaan er gesprekjes over bijvoorbeeld een nieuwe jas of situaties thuis.

Tijdens het eetmoment vraagt een beroepskracht aan een kind of het een ei lust en biedt aan om een ei te pellen. Dit leidt tot een gesprekje met meerdere kinderen over wie wel en geen eieren lekker vindt. De beroepskrachten luisteren aandachtig naar de kinderen en sluiten met hun reacties aan bij wat er gezegd wordt.

Daarnaast ontstaat er een gesprek met een kind over een uitstapje dat het heeft gemaakt. De beroepskracht vraagt hoe het was en wie er mee waren, waardoor het kind wordt gestimuleerd om zijn ervaringen te delen.

### Persoonlijke competentie

*Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting*

De kinderen krijgen volop de ruimte om spelenderwijs ervaringen op te doen. Beroepskrachten spelen mee met de kinderen, waarbij zij aansluiten bij het spel en de beleving van de kinderen, maar de regie bij hen laten. Zo rijdt een beroepskracht bijvoorbeeld achterop een fiets mee en proeft zij in de zandbak de 'zelfgebakken' taartjes van de kinderen.

Tijdens het spelen in de zandbak neemt een kind een hap zand. De beroepskracht reageert rustig en duidelijk door te benoemen dat zand niet bedoeld is om op te eten. Zij gaat op ooghoogte bij het kind zitten en helpt het grootste deel van het zand uit zijn mond te halen. Met hulp van een andere beroepskracht wordt het gezicht schoongemaakt. Vervolgens legt zij uit dat het kind wel met zand mag spelen, maar het niet mag opeten.

Daarnaast ontstaat er spontaan fantasiespel wanneer een kind rondfietst en bij een beroepskracht komt. De beroepskracht start het spel door te zeggen dat het kind eerst 'centjes moet betalen' om door te mogen rijden. Het kind speelt mee en doet alsof het geld geeft. Andere kinderen raken hierbij betrokken en sluiten aan bij het spel.

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen*

De beroepskrachten stimuleren de zelfstandigheid en ontwikkeling van de kinderen door hen eerst zelf te laten proberen en ondersteuning te bieden waar nodig. Zo loopt een kind met een jas waarvan de rits nog niet dicht is naar een beroepskracht voor hulp. De beroepskracht moedigt het kind aan om het eerst zelf te proberen en biedt hulp wanneer het niet lukt.

Na het buitenspelen gaan de kinderen gezamenlijk naar binnen en krijgen zij de ruimte om zelf hun jas en schoenen uit te doen. De beroepskrachten stimuleren dit door de kinderen aan te moedigen het zelf te proberen en geven aan dat zij om hulp kunnen vragen als dat nodig is. Wanneer iets lukt, ontvangen de kinderen complimenten.

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen*

De beroepskrachten hebben regelmatig contact met de kinderen en stemmen hun gedrag af op ieder kind. Ze bereiden de kinderen voor op het stoppen van een activiteit door te vertellen wat er daarna gaat gebeuren. Dit doen zij op een speelse manier, bijvoorbeeld met een liedje of versje, zodat kinderen actief meedoen en weten wat er komt.

Tijdens het eetmoment is er aandacht voor wat ieder kind wil. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze op hun brood willen. Als kiezen lastig is, geven de beroepskrachten twee opties waaruit het kind kan kiezen.

### Sociale competentie

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie*

De beroepskrachten helpen de kinderen om rekening te houden met elkaar tijdens het spelen. Buiten wijzen zij de kinderen op elkaars aanwezigheid en leggen uit dat ze goed moeten opletten als ze fietsen, zodat iedereen veilig kan spelen.

Wanneer nodig grijpen de beroepskrachten in door situaties te benoemen en de kinderen te begeleiden in het contact met elkaar. Zo maken zij kinderen bewust van hun gedrag en dat van anderen.

Aan tafel wordt ook aandacht besteed aan het contact tussen kinderen. Wanneer een kind zegt dat het naast een ander kind zit, bevestigt de beroepskracht dit en reageert positief.

### Overdracht van normen en waarden

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast*

De beroepskrachten besteden aandacht aan het aanleren van normen en waarden door afspraken en regels op een duidelijke en rustige manier te benoemen. Wanneer situaties zich voordoen, herinneren zij de kinderen aan deze regels. Zo vragen zij bijvoorbeeld aan een kind om nog even te blijven zitten of geven aan dat een jas nog dicht moet, omdat het buiten nog koud is.

Conclusie:

Tijdens de observatie werd een algemene indruk van de pedagogische praktijk verkregen. Uit bovenstaande voorbeelden, en uit het interview met de beroepskrachten, blijkt dat er gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde opvang.

### **Voorschoolse educatie**

De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan hoe de voorschoolse educatie vorm krijgt. Het zijn beschrijvingen van:

- de visie op Voorschoolse Educatie en de manier waarop dit terug te zien is op de groep
- het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling
- het volgen van de ontwikkeling van peuters en hoe het aanbod Voorschoolse Educatie daarop wordt afgestemd
- de ouderbetrokkenheid
- de inrichting en hoe passend materiaal beschikbaar is voor peuters
- de inhoudelijke aansluiting tussen en de overgang van voorschool naar basisschool
- de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker Voorschoolse Educatie en hoe daarmee de kwaliteit van de Voorschoolse Educatie wordt bevorderd

Ook beschrijft de houder in het pedagogisch beleidsplan hoe het aanbod Voorschoolse Educatie is ingericht, zodat een kind tenminste 960 uur Voorschoolse Educatie kan ontvangen vanaf de dag dat het kind 2,5 jaar oud is. Het kindercentrum biedt tijdens schoolweken minimaal zestien uur per week aan activiteiten gericht op Voorschoolse Educatie.

Hiermee is het aanbod Voorschoolse Educatie zo ingericht dat een peuter vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud is in anderhalf jaar tijd minimaal 960 uur Voorschoolse Educatie kan ontvangen.

De houder zorgt ervoor dat er volgens het pedagogisch beleidsplan gewerkt wordt, evalueert het plan elk jaar en past het als het nodig is aan.

Het kindercentrum gebruikt het programma Uk&Puk 2.0 als methode voor Voorschoolse Educatie. Kenmerken van de methode zijn in de praktijk terug te zien. Het huidige thema is Pasen, volgende week wordt er gestart met het thema boerderij. Er hangen werkjes in de ruimte die te maken hebben met Pasen zoals kippen en konijnen.

Als er Voorschoolse Educatie wordt aangeboden, staan er beroepskrachten op de groep met een geschikte beroepsopleiding. Daarnaast hebben de gecontroleerde beroepskrachten een geldig certificaat Voorschoolse Educatie en voldoen aan de taaleis 3F voor Voorschoolse Educatie.

De groep bestaat uit maximaal zestien kinderen. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten, die voldoen aan de eisen voor Voorschoolse Educatie, en het aantal aanwezige

kinderen is ten minste één beroepskracht per acht kinderen. Dit blijkt ook uit de gecontroleerde roosters en presentielijsten.

Aan de volgende voorwaarde wordt niet voldaan:

*De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.*

De houder heeft voor de locatie een opleidingsplan voorschoolse educatie vastgesteld.

In het opleidingsplan ontbreekt echter een concrete beschrijving van de wijze waarop de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie, zoals genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie, worden onderhouden.

Daarnaast blijkt uit het opleidingsplan niet wanneer de beschreven activiteiten plaatsvinden, waardoor het plan op dit onderdeel niet concreet en toetsbaar is uitgewerkt. Hiermee wordt niet aan de voorwaarden voldaan.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod aangeboden om de overtredingen te herstellen. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt en het opleidingsplan binnen de gestelde termijn aangepast. De toezichthouder heeft de aangepaste versie van het opleidingsplan ontvangen en beoordeeld. Er wordt nu aan de voorwaarden voldaan.

Conclusie:

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste voorwaarden van Voorschoolse Educatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker Voorschoolse Educatie in voor het verhogen van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Deze pedagogisch beleidsmedewerker Voorschoolse Educatie zorgt voor:

- De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en/of
- Coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder hoe de pedagogisch beleidsmedewerker wordt ingezet binnen de Voorschoolse Educatie.

#### *Inzet 2025*

De houder toont aan hoe de pedagogisch beleidsmedewerker Voorschoolse Educatie is ingezet in 2025, gebaseerd op het aantal doelgroepeuters op de locatie op peildatum 1 januari van dat jaar. De houder laat zien dat uitvoering is gegeven aan het beleid voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker Voorschoolse Educatie. De toezichthouder acht deze inzet aannemelijk.

#### *Inzet 2026*

Op 1 januari van dit jaar heeft de houder de inzet van de uren van de pedagogisch beleidsmedewerker Voorschoolse Educatie bepaald. De rekennorm is 10 uur per doelgroepeuter per jaar. De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker Voorschoolse Educatie vastgelegd. De daadwerkelijke inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker Voorschoolse Educatie wordt in 2027 getoetst.

#### Conclusie:

Er wordt voldaan aan de voorwaarden van de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker Voorschoolse Educatie.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan kdV 2026)
- Beleid voorschoolse educatie
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (VVE opleidingsplan Villa Vrolijk 2026)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder in het Landelijk register kinderopvang een verificatie van de Verklaring omtrent het Gedrag uitgevoerd om te toetsen of de houder in het bezit is van een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

De toezichthouder heeft ook steekproefsgewijs gecontroleerd of beroepskrachten en andere structureel aanwezig zijn gekoppeld aan de houder en of deze koppeling is gemaakt vóór aanvang van de werkzaamheden.

Uit deze steekproef blijkt dat alle gecontroleerde medewerkers zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en tijdig zijn gekoppeld aan de houder. Uit het feit dat ze zijn opgenomen in het Personenregister Kinderopvang blijkt bovendien dat zij beschikken over een geldige Verklaring omtrent het Gedrag.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor Verklaring omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Tijdens dit onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten beoordeeld. Het gaat om diploma's van beroepskrachten die het afgelopen jaar in dienst zijn gekomen en een aantal diploma's van beroepskrachten die op het moment van inspectie op de groep staan.

De volgende bewijsstukken zijn beoordeeld:

- Opleiding beroepskrachten
- Babyscholing
- Taaleis 3F IKK

Ook het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

Conclusie:

De gecontroleerde beroepskrachten en de pedagogische beleidsmedewerker voldoen aan de kwalificatie-eisen. Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor opleidingseisen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De organisatie heeft een pedagogisch beleidsmedewerker in dienst.

De beleidsmedewerker zorgt ook voor de coaching van de beroepskrachten.

De ouders en de beroepskrachten zijn op de hoogte gebracht van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder laat zien hoe de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2026 wordt ingezet, gebaseerd op het aantal registraties in het Landelijk Register Kinderopvang en het aantal beroepskrachten op de locatie. Het minimaal aantal uren inzet is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Daarnaast heeft de houder inzichtelijk gemaakt hoeveel uren coaching de beroepskrachten hebben ontvangen en hoeveel uren er aan beleidsontwikkeling zijn besteed in 2025. De berekeningen en de totale som aan ureninzet zijn aannemelijk bevonden.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (pedagogisch beleidsplan kdV 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneuhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### Personeel en groepen

##### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Villa Vrolijk
Website	: <a href="http://www.villavrolijk.com">http://www.villavrolijk.com</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000026016729
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Villa Vrolijk
Adres houder	: Spanjaardspad 86B
Postcode en plaats	: 7761 BR Schoonebeek
Website	: <a href="http://www.villavrolijk.com">www.villavrolijk.com</a>
KvK nummer	: 56465033
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Drenthe
Adres	: Postbus 144
Postcode en plaats	: 9400 AC ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-306300
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Herwig

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Emmen
Adres	: Postbus 30001
Postcode en plaats	: 7800 RA EMMEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 02-04-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 03-06-2026
Zienswijze houder	: 04-06-2026
Vaststelling inspectierapport	: 04-06-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-06-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-06-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 05-06-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij hebben kennisgenomen van het concept-inspectierapport en kunnen ons vinden in de inhoud daarvan.

Wij hebben geen opmerkingen of aanvullingen en gaan akkoord met het rapport.